



## AJUNTAMENT DE MURLA

### DECLARACIÓN RESPONSABLE LICENCIA DE SEGUNDA OCUPACIÓN

<b>Nº EXP:</b>		<b>Nº LIC:</b>		<b>FECHA:</b>		
<b>DATOS DEL INTERESADO:</b>						
Nombre y apellidos					DNI	
Domicilio:			CP		Localidad	
Teléfono		Fax		e-mail		
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE</b>						
Nombre y apellidos					DNI	
Domicilio			CP		Localidad	
Teléfono		Fax		e-mail		
<b>DATOS DE LA VIVIENDA.</b>						
EMPLAZAMIENTO						
REF CATASTRAL						
<b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>						
<p>El abajo firmante, cuyos datos figuran en el encabezamiento, <b>DECLARA RESPONSABLEMENTE</b> que:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Cumple todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para proceder a la OCUPACIÓN de la/s vivienda/s objeto de la presente declaración</li><li>Dispone de toda la documentación que así lo acredita</li><li>Así mismo, declara bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente declaración y presta su consentimiento al ayuntamiento ante el que se presenta para su verificación y comprobación, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia</li><li>Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización del acto objeto de la declaración</li><li>Que el edificio, construcción o vivienda no se encuentra sujeto a ningún procedimiento de protección de la legalidad urbanística, de restauración de la ordenación urbanística vulnerada o de infracción en materia de ordenación del territorio y urbanismo</li></ol> <p>La inexactitud, falsedad y omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una comunicación previa, o la no presentación ante la administración competente de la misma, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.</p> <p>La declaración responsable sólo se tendrá por efectuada desde la fecha en que se presente la solicitud junto con la documentación completa en las oficinas de registro, habilitando desde ese momento al uso del inmueble, teniendo la misma una vigencia de 10 años.</p> <p>La presentación de la declaración responsable se entiende sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que tengan atribuidas las administraciones públicas y no faculta en ningún caso para ejercer actuaciones o usos contrarios a la legislación urbanística y demás normativa vigente.</p>						
<b>SOLICITA</b>						
Se tenga por presentado este escrito, junto a la documentación que se adjunta, a los efectos legales procedentes y como documento previo al inicio de la actividad que se pretende realizar.						
En Murla a      de      de						

#### **DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

- Documento que acredite la personalidad del solicitante (fotocopia del DNI/CIF) o la representación que ostente.
- Documento acreditativo de la disponibilidad de la vivienda (escritura, contrato de compraventa, arrendamiento, etc.).
- Certificado expedido por técnico competente visado por el respectivo Colegio Profesional, que acredite que el edificio o en su caso, la parte del mismo susceptible de un uso individualizado cumple con la normativa técnica de habitabilidad y diseño que le sea de aplicación y que se ajusta a las condiciones exigibles para el uso al que se destina.
- Libro del edificio correspondiente, cuando así venga exigido por la normativa de aplicación
- Informe de evaluación del edificio, cuando así venga exigido por la normativa de aplicación

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales serán tratados y quedarán incorporados en ficheros responsabilidad del Ayuntamiento de Murla, registrados en la Agencia española de Protección de datos, con la finalidad de gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa; servicios sociales; hacienda pública y gestión de administración tributaria; padrón de habitantes; recursos humanos.

Los datos que se solicitan resultan necesarios, de manera que de no facilitarlos no será posible la prestación del servicio requerido, en este sentido, usted consiente expresamente la recogida y el tratamiento de los mismos para la citada finalidad.

Usted, como interesado directo, puede ejercer sus derechos de acceso rectificación, cancelación, oposición y revocación al tratamiento de la información que le concierne y autoriza a formar parte del fichero.

Los derechos precitados podrán hacerse efectivos ante el Ayuntamiento de Murla, dirigiéndose a la sede social sita en la Plaça Major, 19, 03792 de Murla (Alicante), o a través del correo electrónico [ayuntamiento@murla.es](mailto:ayuntamiento@murla.es), con el asunto: datos personales (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal)